

106. + 107. + 108. + 109. Schleiden, Vogelsang ip gGmbH , www.vogelsang-ip.de

Bildungsstätte

Seit dem 01. Januar 2006 ist das Gelände der ehemaligen NS-"Ordensburg" Vogelsang für Besucher geöffnet. In Vogelsang wurden einst junge Menschen dazu ausgebildet, für eine totalitäre und verbrecherische Staatspartei kritik- und bedingungslose Gehorsamsdienste zu leisten. Die Relikte der NS-Zeit müssen als Mahnung zur Menschlichkeit und Toleranz begriffen werden. In diesem Wissen entwickelt sich Vogelsang unter der Dachmarke "**vogelsang ip** | INTERNATIONALER PLATZ IM NATIONALPARK EIFEL" zu einem weltoffenen, internationalen Platz, der der Information, dem vielfältigen Lernen und der Erholung dient. Vogelsang ip ist ein außerschulischer Lernort für historische, politische und kulturelle Bildung, sowie der touristische Mittelpunkt des Nationalparks Eifel.

An 365 Tagen im Jahr finden die BesucherInnen zahlreiche Angebote: ein Besucherzentrum, Geländerundgänge, Veranstaltungen, Gastronomie sowie andere touristische Serviceleistungen. In 2008 und 2009 wurden jeweils ca. 185.000 Besucher empfangen; 60.000 bis 70.000 davon nahmen an geführten Geländerundgängen oder Workshops im Rahmen des Bildungsprogramms von vogelsang ip teil. Seit dem 01. Januar 2009 werden der Besucherbetrieb und die Programmangebote vor Ort von der im Oktober 2008 neu gegründeten vogelsang ip gemeinnützige GmbH übernommen. Darüber hinaus wird die gemeinnützige GmbH in den nächsten Jahren im Rahmen von Förderprojekten das "Forum Vogelsang" zu einem Informations-, Ausstellungs- und Bildungszentrum umbauen und das Kino Vogelsang als Veranstaltungsort aktivieren.

106. – 109.:

Der/die Freiwillige im **Programm-Management** soll unser Programmteam unterstützen bei:

- Konzepten
- Veranstaltungen
- Evaluationen
- Projektabwicklungen

Der/die Freiwillige im Bereich **Organisation und Service** soll unser Team unterstützen bei:

- der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- unseren Dienstleistungsangeboten / Veranstaltungs- und Tagungscatering
- Medienarbeit, bei Mailings und Beschilderung
- Technik, bei der Betreuung unserer technischen Anlagen
- operative Mitarbeit in der Haus- und Geländeverwaltung

Der/die Freiwillige im Bereich **Besucherinformation und Vertrieb** soll unser Team unterstützen bei:

- Kundenservice am Counter und Telefon
- Counterorganisation
- Kassenführung
- Vermittlung von Anfragen
- Verkaufsabwicklung für Bookshop, Eifelshop, regionale Produkte

Die Freiwilligen sollten im Idealfall

- die Bereitschaft haben, sich auf "Neues" einzulassen
- eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit besitzen,
- technische Grundkenntnisse haben (EDV, Bürotechnik, ggf. Gebäudeunterhaltung, etc. ...),
- die Bereitschaft haben, "mit anzupacken",
- mehrsprachig sein
- im Besitz des Führerscheins Klasse 3 (B)
- Sensibilität im Umgang mit der Geschichte des Standorts besitzen.

Mindestalter: 18 Jahre